



教育局
Education Bureau



資歷架構
Qualifications
Framework

資歷級別通用指標

(2018 年修訂版)



目錄

《資歷級別通用指標》

按級別編排

資歷級別 1 P.2

資歷級別 2 P.3

資歷級別 3 P.4

資歷級別 4 P.5

資歷級別 5 P.6

資歷級別 6 P.7

資歷級別 7 P.8

按範疇編排

「知識及智能」 P.9

「過程」 P.10

「自主性及問責性」 P.11

「溝通、資訊及通訊科技及運算」 P.12

《資歷級別通用指標》附註

第一部分 香港資歷架構 P.14-17

第二部分 《資歷級別通用指標》的應用 P.18-19

第三部分 《資歷級別通用指標》的認識 P.20-21

第四部分 修訂後的《資歷級別通用指標》的四個範疇

範疇 1：「知識及智能」 P.23-24

範疇 2：「過程」 P.25-26

範疇 3：「自主性及問責性」 P.27-28

範疇 4：「溝通、資訊及通訊科技及運算」 P.29-30

資歷級別 1

知識及智能

- 展現並 / 或應用一般和基礎知識於有限度範圍之內的學習或工作領域中
- 在熟悉、個人及 / 或日常環境下，運用基本智能
- 憑藉他人的構思，牢記並展現對事實的理解
- 接收並傳遞資訊

過程

- 在清楚界定和高度規範的環境下，從事有限度的常規及重覆的工作
- 在督導或提示下，使用基本工具和材料
- 應用學習得來的應對能力，解決問題
- 在提示下，顧及已識別的工作後果

自主性及問責性

- 在緊密督導下，按指令工作
- 工作成果的質量，由外部全面監控
- 與他人互動溝通，以完成工作

溝通、資訊及通訊科技及運算

- 在熟悉及慣常的環境和協助下，運用有限而簡單的技能
- 以有限而簡單的書面及口頭形式，作溝通回應，並就簡單直接的話題，參與部份討論
- 執行有限範圍的簡單工序，處理數據及取得資訊
- 運用有限範圍內簡單而熟悉的數字及圖像數據

資歷級別 2

知識及智能

- 展現並 / 或應用基礎事實知識或實務知識於所選範圍之學習或工作領域中
- 在熟悉、個人及 / 或日常環境下，運用各種智能
- 經初步考慮後作比較，並詮釋現有資訊

過程

- 在可預計及規範的環境下，從事各種工作
- 應用基本的工具和材料，完成例行程序
- 使用演習式的方法，解決問題
- 顧及可識別的工作後果

自主性及問責性

- 具一定程度的自主，惟仍須按指令工作
- 對自己的工作成果的質量負清楚界定的責任，並須受外部核查
- 與他人協調，以達成共同目標

溝通、資訊及通訊科技及運算

- 在熟悉及慣常的環境和協助下，運用各種常用技能
- 從文件中指出重點及意思，並在其它情況下複述出來
- 以指定的書面及口頭形式，作溝通回應，並就已知課題主動參與討論
- 執行清楚界定的工序，處理數據及取得資訊
- 運用各種熟悉的數字及圖像數據

資歷級別 3

知識及智能

- 展現並 / 或應用廣泛的實務及理論知識於某學習或工作領域中
- 在熟悉但偶然陌生的環境下，運用各類智能
- 獨立地取得、組織及評估資訊，並作出合理的結論

過程

- 在熟悉及若干陌生的環境下，運用已知範圍內的技术性技能，從事各類工作
- 對清楚界定但有時是不熟悉或未能預計的問題，作出各類回應
- 在熟悉的環境下，作概論和預測

自主性及問責性

- 在指導 / 評估下，從事自主工作
- 對自己工作成果的質量負責，包括符合現行慣例之規定
- 對他人工作成果的質量負清楚界定而有限的責任
- 與他人合作時，調節自己的行為

溝通、資訊及通訊科技及運算

- 在熟悉及若干陌生的環境下，運用多類常用並操練純熟的技能
- 以詳細和複雜的書面及口語形式，作溝通回應，並運用適當的表達方式及風格，向對象作出陳述
- 運用各類標準資訊及通訊科技應用程式，取得、處理及整合資訊
- 運用各類數字和圖像數據，支援工作或學習

資歷級別 4

知識及智能

- 展現並 / 或應用廣泛的知識根柢及若干專門知識於某學習或工作領域中
- 運用與某科目 / 學科 / 界別有關的多類智能，包括常用及若干專門能力
- 呈報及評估資訊，以作今後開展行動的有用依據

過程

- 在不同的環境下，從事技術工作，當中涉及若干需酌情及創意處理的手法
- 以邏輯推理和論證方法，進行常規的資料搜集和數據分析，作為處理與專業水平有關的議題和問題的憑據
- 在規劃、篩選或呈報資訊、方法或資源等方面，作恰當的判斷

自主性及問責性

- 從事自主工作，若干為督導他人的工作
- 根據廣泛及通行的指引工作，並符合指定的質素標準
- 對自己工作成果的質量負責
- 督導他人，並對其工作成果的質量負若干責任，包括符合現行慣例之規定
- 對團體的表現作出貢獻

溝通、資訊及通訊科技及運算

- 在熟悉的及若干新環境下，運用與某科目 / 學科 / 界別有關的常用和若干高階技能
- 以條理清晰的手法，組織、整合和呈報資訊，並以結構嚴謹的模式，傳達複雜的構思
- 運用各類標準資訊及通訊科技應用程式，支援及提高工作效能
- 運用及評估數字和圖像數據，衡量工作進度，以達到目的及 / 或目標

資歷級別 5

知識及智能

- 展現並 / 或應用深層專門技術或理論知識於某學習或工作領域中
- 運用多類專門智能，輔助某科目 / 學科 / 界別的既定工作
- 根據廣泛的資訊來源，批判分析、評估及 / 或整合構思、概念、資訊及議題

過程

- 將知識和技能應用於不同種類之技術、專業或管理工作
- 識別及分析常規和抽象的技術 / 專業問題和議題，並制訂有據可依的回應
- 當執行與產品、服務、運作或流程相關的規畫、設計、技術及 / 或管理等職能時，作恰當的判斷

自主性及問責性

- 在大概範疇下，承擔責任及責任追究問題，以決定並達至個人及 / 或小組的工作成效
- 在合資格的資深從業員的指導下工作
- 處理道德議題，並適時尋求指導

溝通、資訊及通訊科技及運算

- 運用若干高階及專門技能，輔助某科目 / 學科 / 界別的既定工作
- 積極參與小組討論，並向不同對象，就某科目 / 學科 / 界別的一般 / 主流課題，作正式及非正式的表述
- 運用資訊及通訊科技應用程式的若干高級功能，支援及提高工作效能
- 詮釋、運用及評估數字和圖像數據，以設定及達到目的 / 目標

資歷級別 6

知識及智能

- 展現對系統化及連貫的知識體系的駕馭能力，部分涉及某學習或專業實踐領域之前沿
- 在某研究領域，善用高度專門技術、研究或學術能力
- 以批判角度，檢討、整合及擴展某科目 / 學科 / 界別的知識、技能、實踐及思考方式

過程

- 將知識及技能應用於廣泛範圍內專門的技術、專業或管理工作
- 善用分析能力和創造力，執行與產品、服務、營運或流程有關的複雜規劃、設計、技術及 / 或管理等職能，當中包括資源配置和評估的工作
- 設計並應用適當的方法，進行研究及 / 或參與高技術或專業工作
- 從某範圍的資料來源，審慎評估新的資訊、概念及證據，並在應對常規及抽象的專業問題和議題時，作出具創意的回應
- 在缺乏完整或一致的數據 / 資訊的情況下，處理複雜的議題，並作出有根據的判斷

自主性及問責性

- 行使重大的自主權，以決定並達至個人及 / 或團體的工作成果
- 對取得有關成果的決策負責
- 展現領導才能，並就變革、發展等方面，作出明顯的貢獻
- 處理複雜的道德和專業議題

溝通、資訊及通訊科技及運算

- 運用高階和專門技能，輔助某科目 / 學科 / 界別的學術和專業工作
- 運用適當的方法，與不同對象溝通，包括同輩、資深同僚及專家等
- 運用資訊及通訊科技應用程式的高級功能，支援及提高工作效能；並識別優化方法及 / 或新的規格，從而提高效益
- 以批判角度，評估數字和圖像數據，以作決策之用

資歷級別 7

知識及智能

- 以批判角度，展現對某學習或專業實踐領域之前沿知識體系及其相關理論和概念的整體理解，並明瞭及判斷該體系與其它學科之間的廣泛關係
- 對某專門研究領域或跨學科的更廣泛關係，作出重大而具原創性的貢獻
- 識別並提出具原創性和創意的見解，將之概念化，並轉化為嶄新、複雜和抽象的構思及資訊

過程

- 將知識及技能應用於高度專門技術、專業或管理環境中廣泛範圍內複雜的工作
- 展現對研究及運用方法策略的駕馭能力，並參與「批判性對話」
- 在應對新情況出現的問題及議題時，作出具創意及原創性的回應
- 在缺乏完整或一致的數據 / 資訊下，處理非常複雜及 / 或嶄新的議題，並作出有根據的判斷

自主性及問責性

- 高度自主，對自身的工作負全部責任，並對他人的工作負重大責任
- 在應對嶄新和不可預見的情況時，展現領導才能和原創性，並對有關決策負責
- 處理非常複雜的道德和專業議題

溝通、資訊及通訊科技及運算

- 運用高階和專門技能，輔助某科目 / 學科 / 界別中前沿和重要的學術和專業工作
- 以發表學術著作及 / 或參與「批判性對話」的標準，策略性地運用溝通技巧，並因應不同對象和處境，調節內容和目的
- 運用資訊及通訊科技應用程式的高級功能，並就預期的需要，指明要求規格
- 以批判角度，評估數字和圖像數據，並廣泛運用之，以作開發新知識和創新做法之用

範疇 1：「知識及智能」

資歷級別 1	<ul style="list-style-type: none">● 展現並/或應用一般和基礎知識於有限度範圍之內的學習或工作領域中● 在熟悉、個人及/或日常環境下，運用基本智能● 憑藉他人的構思，牢記並展現對事實的理解● 接收並傳遞資訊
資歷級別 2	<ul style="list-style-type: none">● 展現並/或應用基礎事實知識或實務知識於所選範圍之學習或工作領域中● 在熟悉、個人及/或日常環境下，運用各種智能● 經初步考慮後作比較，並詮釋現有資訊
資歷級別 3	<ul style="list-style-type: none">● 展現並/或應用廣泛的實務及理論知識於某學習或工作領域中● 在熟悉但偶然陌生的環境下，運用各類智能● 獨立地取得、組織及評估資訊，並作出合理的結論
資歷級別 4	<ul style="list-style-type: none">● 展現並/或應用廣泛的知識根柢及若干專門知識於某學習或工作領域中● 運用與某科目/學科/界別有關的多類智能，包括常用及若干專門能力● 呈報及評估資訊，以作今後開展行動的有用依據
資歷級別 5	<ul style="list-style-type: none">● 展現並/或應用深層專門技術或理論知識於某學習或工作領域中● 運用多類專門智能，輔助某科目/學科/界別的既定工作● 根據廣泛的資訊來源，批判分析、評估及/或整合構思、概念、資訊及議題
資歷級別 6	<ul style="list-style-type: none">● 展現對系統化及連貫的知識體系的駕馭能力，部分涉及某學習或專業實踐領域之前沿● 在某研究領域，善用高度專門技術、研究或學術能力● 以批判角度，檢討、整合及擴展某科目/學科/界別的知識、技能、實踐及思考方式
資歷級別 7	<ul style="list-style-type: none">● 以批判角度，展現對某學習或專業實踐領域之前沿知識體系及其相關理論和概念的整體理解，並明瞭及判斷該體系與其它學科之間的廣泛關係● 對某專門研究領域或跨學科的更廣泛關係，作出重大而具原創性的貢獻● 識別並提出具原創性和創意的見解，將之概念化，並轉化為嶄新、複雜和抽象的構思及資訊

範疇 2：「過程」

資歷級別 1	<ul style="list-style-type: none">● 在清楚界定和高度規範的環境下，從事有限度的常規及重覆的工作● 在督導或提示下，使用基本工具和材料● 應用學習得來的應對能力，解決問題● 在提示下，顧及已識別的工作後果
資歷級別 2	<ul style="list-style-type: none">● 在可預計及規範的環境下，從事各種工作● 應用基本的工具和材料，完成例行程序● 使用演習式的方法，解決問題● 顧及可識別的工作後果
資歷級別 3	<ul style="list-style-type: none">● 在熟悉及若干陌生的環境下，運用已知範圍內的技術性技能，從事各類工作● 對清楚界定但有時是不熟悉或未能預計的問題，作出各類回應● 在熟悉的環境下，作概論和預測
資歷級別 4	<ul style="list-style-type: none">● 在不同的環境下，從事技術工作，當中涉及若干需酌情及創意處理的手法● 以邏輯推理和論證方法，進行常規的資料搜集和數據分析，作為處理與專業水平有關的議題和問題的憑據● 在規劃、篩選或呈報資訊、方法或資源等方面，作恰當的判斷
資歷級別 5	<ul style="list-style-type: none">● 將知識和技能應用於不同種類之技術、專業或管理工作● 識別及分析常規和抽象的技術/專業問題和議題，並制訂有據可依的回應● 當執行與產品、服務、運作或流程相關的規劃、設計、技術及/或管理等職能時，作恰當的判斷
資歷級別 6	<ul style="list-style-type: none">● 將知識及技能應用於廣泛範圍內專門的技術、專業或管理工作● 善用分析能力和創造力，執行與產品、服務、營運或流程有關的複雜規劃、設計、技術及/或管理等職能，當中包括資源配置和評估的工作● 設計並應用適當的方法，進行研究及/或參與高技術或專業工作● 從某範圍的資料來源，審慎評估新的資訊、概念及證據，並在應對常規及抽象的專業問題和議題時，作出具創意的回應● 在缺乏完整或一致的數據/資訊的情況下，處理複雜的議題，並作出有根據的判斷
資歷級別 7	<ul style="list-style-type: none">● 將知識及技能應用於高度專門技術、專業或管理環境中廣泛範圍內複雜的工作● 展現對研究及運用方法策略的駕馭能力，並參與「批判性對話」● 在應對新情況出現的問題及議題時，作出具創意及原創性的回應● 在缺乏完整或一致的數據/資訊下，處理非常複雜及/或嶄新的議題，並作出有根據的判斷

範疇 3：「自主性及問責性」

資歷級別 1

- 在緊密督導下，按指令工作
- 工作成果的質量，由外部全面監控
- 與他人互動溝通，以完成工作

資歷級別 2

- 具一定程度的自主，惟仍須按指令工作
- 對自己的工作成果的質量負清楚界定的責任，並須受外部核查
- 與他人協調，以達成共同目標

資歷級別 3

- 在指導/評估下，從事自主工作
- 對自己工作成果的質量負責，包括符合現行慣例之規定
- 對他人工作成果的質量負清楚界定而有限的責任
- 與他人合作時，調節自己的行為

資歷級別 4

- 從事自主工作，若干為督導他人的工作
- 根據廣泛及通行的指引工作，並符合指定的質素標準
- 對自己工作成果的質量負責
- 督導他人，並對其工作成果的質量負若干責任，包括符合現行慣例之規定
- 對團體的表現作出貢獻

資歷級別 5

- 在大概範疇下，承擔責任及責任追究問題，以決定並達至個人及/或小組的工作成效
- 在合資格的資深從業員的指導下工作
- 處理道德議題，並適時尋求指導

資歷級別 6

- 行使重大的自主權，以決定並達至個人及/或團體的工作成果
- 對取得有關成果的決策負責
- 展現領導才能，並就變革、發展等方面，作出明顯的貢獻
- 處理複雜的道德和專業議題

資歷級別 7

- 高度自主，對自身的工作負全部責任，並對他人的工作負重大責任
- 在應對嶄新和不可預見的情況時，展現領導才能和原創性，並對有關決策負責
- 處理非常複雜的道德和專業議題

範疇 4：「溝通、資訊及通訊科技及運算」

資歷級別 1	<ul style="list-style-type: none">● 在熟悉及慣常的環境和協助下，運用有限而簡單的技能● 以有限而簡單的書面及口頭形式，作溝通回應，並就簡單直接的話題，參與部份討論● 執行有限範圍的簡單工序，處理數據及取得資訊● 運用有限範圍內簡單而熟悉的數字及圖像數據
資歷級別 2	<ul style="list-style-type: none">● 在熟悉及慣常的環境和協助下，運用各種常用技能● 從文件中指出重點及意思，並在其它情況下複述出來● 以指定的書面及口頭形式，作溝通回應，並就已知課題主動參與討論● 執行清楚界定的工序，處理數據及取得資訊● 運用各種熟悉的數字及圖像數據
資歷級別 3	<ul style="list-style-type: none">● 在熟悉及若干陌生的環境下，運用多類常用並操練純熟的技能● 以詳細和複雜的書面及口語形式，作溝通回應，並運用適當的表達方式及風格，向對象作出陳述● 運用各類標準資訊及通訊科技應用程式，取得、處理及整合資訊● 運用各類數字和圖像數據，支援工作或學習
資歷級別 4	<ul style="list-style-type: none">● 在熟悉的及若干新環境下，運用與某科目/學科/界別有關的常用和若干高階技能● 以條理清晰的手法，組織、整合和呈報資訊，並以結構嚴謹的模式，傳達複雜的構思● 運用各類標準資訊及通訊科技應用程式，支援及提高工作效能● 運用及評估數字和圖像數據，衡量工作進度，以達到目的及/或目標
資歷級別 5	<ul style="list-style-type: none">● 運用若干高階及專門技能，輔助某科目/學科/界別的既定工作● 積極參與小組討論，並向不同對象，就某科目/學科/界別的一般/主流課題，作正式及非正式的表述● 運用資訊及通訊科技應用程式的若干高級功能，支援及提高工作效能● 詮釋、運用及評估數字和圖像數據，以設定及達到目的/目標
資歷級別 6	<ul style="list-style-type: none">● 運用高階和專門技能，輔助某科目/學科/界別的學術和專業工作● 運用適當的方法，與不同對象溝通，包括同輩、資深同僚及專家等● 運用資訊及通訊科技應用程式的高級功能，支援及提高工作效能；並識別優化方法及/或新的規格，從而提高效益● 以批判角度，評估數字和圖像數據，以作決策之用
資歷級別 7	<ul style="list-style-type: none">● 運用高階和專門技能，輔助某科目/學科/界別中前沿和重要的學術和專業工作● 以發表學術著作及/或參與「批判性對話」的標準，策略性地運用溝通技巧，並因應不同對象和處境，調節內容和目的● 運用資訊及通訊科技應用程式的高級功能，並就預期的需要，指明要求規格● 以批判角度，評估數字和圖像數據，並廣泛運用之，以作開發新知識和創新做法之用

《資歷級別通用指標》附註

第一部分 香港資歷架構



香港資歷架構

香港資歷架構是一個七級的資歷級別制度，涵蓋學術、職業專才及持續教育及培訓界別的資歷。資歷架構認可的資歷是經過質素保證以及按照客觀和明確的標準釐定級別。立法會於2007年頒布的《學術及職業資歷評審條例》(香港法例第592章) 為設立資歷架構及其相關質素保證機制提供法律框架。法例於2008年5月5日全面生效，同時資歷架構亦正式推行。

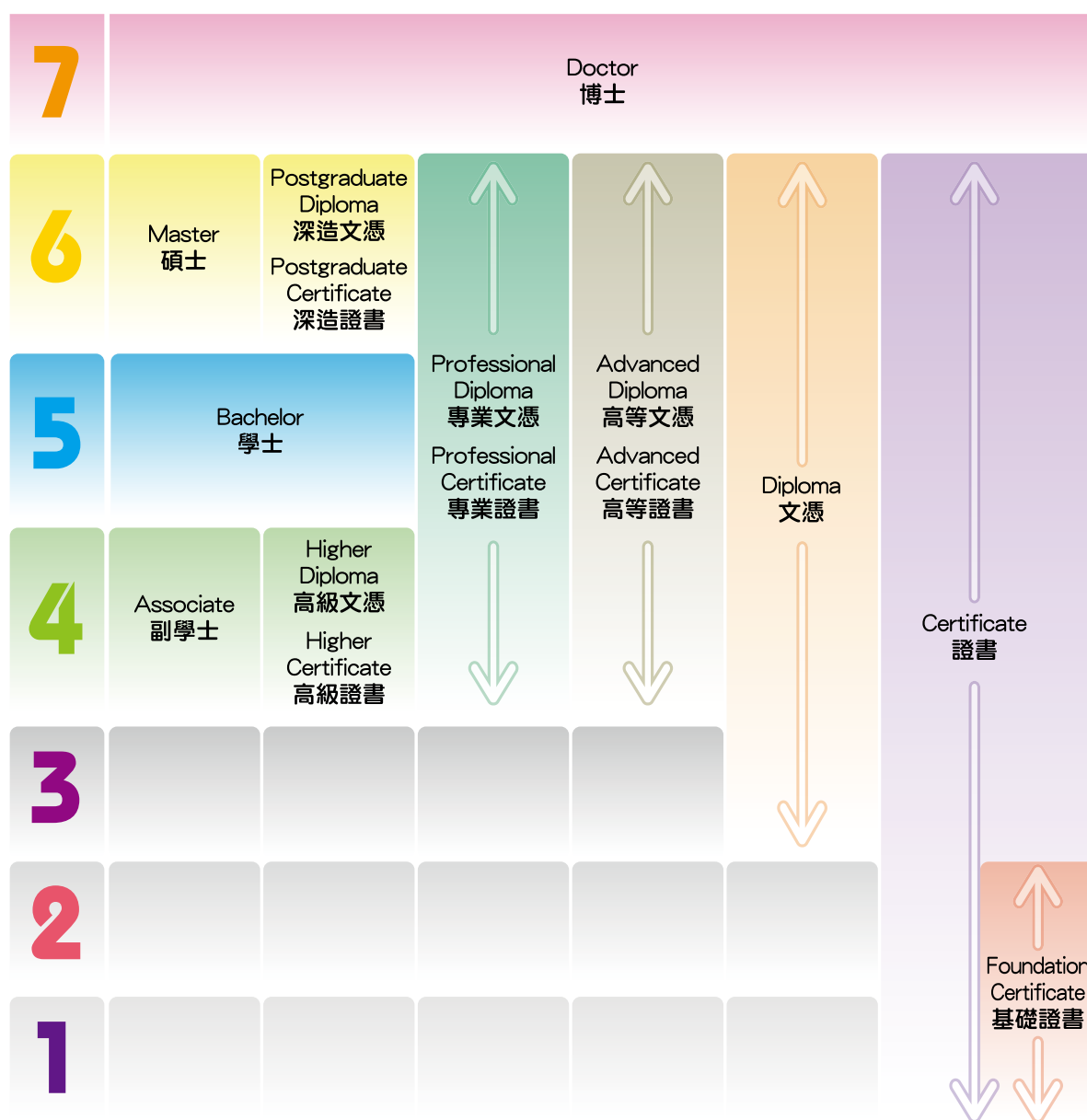
每項獲資歷架構認可的資歷均標明一個級別，表明其在框架中相對於其他資歷的定位。每一項資歷的級別乃按照一套《資歷級別通用指標》(級別指標)去釐定，級別指標按四個範疇分別說明各個級別所應達致的成效標準，這四個範疇為：

- (1) 「知識及智能」
- (2) 「過程」
- (3) 「自主性及問責性」
- (4) 「溝通、資訊及通訊科技及運算」

資歷架構認可的資歷分為不同級別，以反映其學習的深度及複雜程度。2012年10月，教育局局長宣佈在資歷架構下推出**資歷名銜計劃**及資歷學分。資歷名銜反映資歷的性質及資歷級別。資歷學分則反映資歷的學習量。資歷名銜計劃旨在規範資歷架構認可的資歷在名稱方面的使用，並跟據下圖所示的級別及學分去區別不同課程及資歷。

QF Level
資歷級別

Choice of Award Titles for Different Levels
各級別可選用的資歷名銜



資歷學分量度資歷的學習量。資歷學分是資歷架構的「通用貨幣」，進修人士透過資歷學分得以了解完成學習並達致相關資歷的學習成果所需付出的努力及時間。資歷學分表示學習時數(即學時)。在資歷架構下，一個資歷學分相當十個學時，即一般進修人士在所有學習模式下可能需要的總學習時數，包括上課、導修課、實驗、工作坊實習、在圖書館或家中自學，以及評估或考試等。有關資歷學分的概念及原則，以及釐定學分和評估的實用指引，請參閱資歷架構網站所載的「資歷學分應用指引」。

為支持進修人士持續進修，教育局於2014年7月頒布資歷架構下的學分累積及轉移政策及原則，並於2016年3月出版「學分累積及轉移：政策、原則及應用指引」及應用的良好規範。根據既定政策及原則，「學分轉移的決定應適時、有學術依據、公正及以學習成效為基礎」，並且「在決定學分是否獲認可及可轉移至新資歷時，收生機構須考慮申請人已取得的學習成效是否相當於新課程的成效要求」。

學分累積及轉移政策，提供一個明確的政策框架，讓培訓機構根據有關原則，制定或完善現有界別和跨界別之間學分轉移的安排，從而減少不必要的重複學習，及體現資歷架構促進終身學習的最終目標。採用學分累積及轉移政策和原則，屬自願性質。營辦者可將有關政策的安排及適用課程的資料，上載到「資歷名冊」(www.hkqr.gov.hk)。

第二部分 《資歷級別通用指標》的應用



《資歷級別通用指標》的應用

級別指標是以能力發展的持續性為設計考慮，用以確定資歷在資歷架構中的級別。資歷級別越高，對進修人士在知識、認知能力、應用技能和責任方面的要求越高。

級別指標為資歷的設計和實施提供基準，讓課程開發者根據資歷的成效要求，釐定課程學習成效。在副學士學位和高級文憑課程方面，課程開發者也須確保有關課程符合現行的「副學士學位和高級文憑課程通用指標」¹的成效要求，此指標乃香港高等教育界現時唯一通用的資歷指標。

級別指標是行業培訓諮詢委員會或跨行業培訓諮詢委員會的主要參考工具，為其行業的主要職能範疇制定能力標準（稱為《能力標準說明》）。《能力標準說明》包含的「能力單元」，須符合級別指標的成效標準，並作為相關行業發展「過往資歷認可」機制的基礎，以確認從業員在職場所獲得的經驗和能力。

「能力為本」及「通用能力為本」課程，以教育局就資歷架構制定的《能力標準說明》和《通用（基礎）能力說明》為設計藍本，此類課程的學習成效，也須符合級別指標的成效要求。《通用（基礎）能力說明》，涵蓋中文、英語、運算和資訊科技四種基礎能力。

級別指標也可用於制定工作能力和表現標準，以作招聘和員工表現評核之用。個別進修人士可參考級別指標，設定終身學習和持續發展的目標。

課程學習成效的評定，乃校內課程質素保證和外評的必要考慮。既定學習成效達到與否，也是課程覆審和個人學歷評估的重要一環。

¹ <http://www.cspe.edu.hk/GetFile.aspx?databaseimageid=635-0>

第三部分 《資歷級別通用指標》的認識



《資歷級別通用指標》的認識

級別指標概述資歷持有者一般用於學習、工作和生活的通用及非學科關聯的技能，並以所能達到的成效（即可做甚麼）來表述。

級別指標反映學習之相對深度和複雜性，涵蓋學術、職業和專業方面的學習，並不反映資歷是以什麼學習模式而獲取。

級別指標各範疇內不同級別的表述，以循序漸進方式，由淺入深來說明，如第1級的最簡單能力，遞進到第7級的最高階能力。較低級別的能力，為較高級別能力的基礎，故不會於較高級別重複出現。

級別指標的設計原意，讓使用者靈活運用，並根據其適用情境，作合理的判斷和理解。例如，級別指標中的能力可能被描述為「簡單」、「常用」、「高階」。這些描述在不同的學科、專業或行業界別裡，或有不同的含意。

由於資歷架構適用於學術和職業界別，而培訓機構也會因應學習對象的需要，制訂課程目標及學分值，故同一級別各範疇內不同的指標，並非必須全部納入課程或資歷的學習成效。

第四部分 修訂後的《資歷級別通用指標》的四個範疇



修訂後的《資歷級別通用指標》的四個範疇

範疇1：「知識及智能」(前稱「知識及智力技能」)

- 本範疇說明進修人士應能於各資歷級別展現並/ 或應用之知識的廣度和深度，以及獲取、應用和擴展知識所需的智能。本範疇所述「智能」，意指用於學習時的智力和過程。
- 修訂後的級別指標，以本範疇內新增的「知識」主軸為特色，此乃參考了國際上其他資歷架構所作的改良。
- 「知識」指標，循序漸進，由淺入深，包括從有限度範圍內的一般及基礎知識，遞進到某學習或專業實踐領域之前沿知識體系的批判思維。
- 「智能」指標，從理解和牢記遞增到對某專門研究領域，作出重大而具原創性的貢獻。
- 本範疇涵蓋：
 - (a) 各資歷級別知識的廣度和深度
 - (b) 獲取、應用和擴展知識所需的智能，表達方式如下
 - (i) 情境陳述句
 - (ii) 具體能力
- 「知識」是指進修人士所展現並/ 或應用的能力：

級別 1 有限度範圍之內的學習或工作領域之一般和基礎知識

級別 2 所選範圍之學習或工作領域的基礎事實知識或實務知識

級別 3 某學習或工作領域之廣泛的實務及理論知識

級別 4 某學習或工作領域之廣泛的知識根柢及若干專門知識

級別 5 某學習或工作領域之深層專門技術或理論知識

級別 6 系統化及連貫的知識體系，部分涉及某學習或專業實踐領域之前沿

級別 7 某學習或專業實踐領域之前沿知識體系及其相關理論和概念

- 「智能」是指進修人士獲取、使用和擴展知識的能力：

(a) 新增的情境陳述句如下，以釐清各資歷級別所述的智能範圍及其適用情境：

級別 1 在熟悉、個人及/或日常環境下，運用基本智能

級別 2 在熟悉、個人及/或日常環境下，運用各種智能

級別 3 在熟悉但偶然陌生的環境下，運用各類智能

級別 4 運用與某科目/學科/界別有關的多類智能，包括常用及若干專門能力

級別 5 運用多類專門智能，輔助某科目/學科/界別的既定工作

級別 6 在某研究領域，善用高度專門技術、研究或學術能力

級別 7 對某專門研究領域或跨學科的更廣泛關係，作出重大而具原創性的貢獻

(b) 各資歷級別具體的「智能」描述如下：

級別 1 憑藉他人的構思，牢記並展現對事實的理解；接收並傳遞資訊

級別 2 經初步考慮後作比較，並詮釋現有資訊

級別 3 獨立地取得、組織及評估資訊，並作出合理的結論

級別 4 呈報及評估資訊，以作今後開展行動的有用依據

級別 5 根據廣泛的資訊來源，批判分析、評估及/或整合構思、概念、資訊及議題

級別 6 以批判角度，檢討、整合及擴展某科目/學科/界別的知識、技能、實踐及思考方式

級別 7 識別並提出具原創性和創意的見解，將之概念化，並轉化為嶄新、複雜和抽象的構思及資訊

範疇2：「過程」

- 本範疇依據各資歷級別所述情境，說明完成活動、工作及過程所需的知識及技能。
- 有關流程、工作和活動以及實踐環境的範圍和複雜性，會隨着各資歷級別的進階而遞增，包括從清楚界定和高度規範的環境下從事常規及重覆的工作到在高度專門技術、專業或管理環境中開展複雜的活動。
- 本範疇涵蓋：
 - (a) 操作環境的範圍和流程、工作和活動的性質
 - (b) 完成工作的解決問題能力
 - (c) 過程、工作和活動完成時所運用的判斷力
- 各資歷級別的工作及操作環境如下：

級別 1 在清楚界定和高度規範的環境下，從事有限度的常規及重覆的工作

級別 2 在可預計及規範的環境下，從事各種工作

級別 3 在熟悉及若干陌生的環境下，運用已知範圍內的技術性技能，從事各類工作

級別 4 在不同的環境下，從事技術工作，當中涉及若干需酌情及創意處理的手法

級別 5 將知識和技能應用於不同種類之技術、專業或管理工作

級別 6 將知識及技能應用於廣泛範圍內專門的技術、專業或管理工作

級別 7 將知識及技能應用於高度專門技術、專業或管理環境中廣泛範圍內複雜的工作

- 如何應用適當的知識和技能來解決問題，乃本範疇的另一特色。知識和技能的應用，在修訂前的級別指標中多見於範疇1或範疇3內的資歷級別6和7。在本修訂版中，解決問題能力被合併到範疇2如下：

級別 1 應用學習得來的應對能力，解決問題

級別 2 使用演習式的方法，解決問題

級別 3 對清楚界定但有時是不熟悉或未能預計的問題，作出各類回應

級別 4 以邏輯推理和論證方法，進行常規的資料搜集和數據分析，作為處理與專業水平有關的議題和問題的憑據

級別 5 識別及分析常規和抽象的技術/專業問題和議題，並制訂有據可依的回應

級別 6 從某範圍的資料來源，審慎評估新的資訊、概念及證據，並在應對常規及抽象的專業問題及議題時，作出具創意的回應

級別 7 在應對新情況出現的問題及議題時，作出具創意及原創性的回應

- 為完成工作，各資歷級別所需的**判斷力**如下：

級別 1 在提示下，顧及已識別的工作後果

級別 2 顧及可識別的工作後果

級別 3 在熟悉的環境下，作概論和預測

級別 4 在規劃、篩選或呈報資訊、方法或資源等方面，作恰當的判斷

級別 5 當執行與產品、服務、運作或流程相關的規劃、設計、技術及/或管理等職能時，作恰當的判斷

級別 6 在缺乏完整或一致的數據/資訊的情況下，處理複雜的議題，並作出有根據的判斷

級別 7 在缺乏完整或一致的數據/資訊下，處理非常複雜及/或嶄新的議題，並作出有根據的判斷

範疇 3：「自主性及問責性」(前稱「應用能力、自主性及問責性」)

- 本範疇是指進修人士於各資歷級別所需的自主性及對自身及他人承擔的責任。由於範疇2已涵蓋知識和技能的應用能力，因此範疇3改稱為「自主性及問責性」，以免混淆。
- 本範疇涵蓋：
 - (a) 自我責任(自主性)
 - (b) 對自身和他人的工作成果的質量負責任
 - (c) 與其他人於工作上協調(資歷級別1-4)，並對其他人的工作負責(監督/領導)(資歷級別4-7)
 - (d) 處理道德議題(資歷級別5-7)
- 不同資歷級別之自主性及問責性如下：

級別 1 在緊密督導下，按指令工作

級別 2 具一定程度的自主，惟仍須按指令工作

級別 3 在指導/評估下，從事自主工作

級別 4 從事自主工作，若干為督導他人的工作

級別 5 在大概範疇下，承擔責任及責任追究問題，以決定並達至個人及/或小組的工作成效

級別 6 行使重大的自主權，以決定並達至個人及/或團體的工作成果

級別 7 高度自主，對自身的工作負全部責任，並對他人的工作負重大責任

- 在不同資歷級別下，對自身和他人的工作成果之質量所負責任如下：

級別 1 工作成果的質量，由外部全面監控

級別 2 對自己的工作成果的質量負清楚界定的責任，並須受外部核查

級別 3 對自己工作成果的質量負責，包括符合現行慣例之規定；對他人工作成果的質量負清楚界定而有限的責任

級別 4 對自己工作成果的質量負責；督導他人，並對其工作成果的質量負若干責任，包括符合現行慣例之規定

級別 5 在合資格的資深從業員的指導下工作

級別 6 對取得有關成果的決策負責；展現領導才能，並就變革、發展等方面，作出明顯的貢獻

級別 7 在應對嶄新和不可預見的情況時，展現領導才能和原創性，並對有關決策負責

- 與他人於工作上協調，以達成共同目標，及對團體的表現作出貢獻，見本範疇的資歷級別1-4如下：

級別 1 與他人互動溝通，以完成工作

級別 2 與他人協調，以達成共同目標

級別 3 與他人合作時，調節自己的行為

級別 4 對團體的表現作出貢獻

級別5 或以上，是以承擔團體表現來表達（見上頁圖表）。

- 在資歷級別5 或以上，本範疇具體說明處理道德議題時的個人責任和所要求的自主性：

級別 5 處理道德議題，並適時尋求指導

級別 6 處理複雜的道德和專業議題

級別 7 處理非常複雜的道德和專業議題

範疇4：「溝通、資訊及通訊科技及運算」

（前稱「溝通能力、運用資訊科技及運算能力」）

- 本範疇涉及不同種類的口語和書面溝通和表達技巧，以及進修人士運用資訊及通訊科技應用程式及數字和圖像數據，於各資歷級別的指定情境下，完成工作、活動和流程。此範疇內各級別以綱領性的句子開始，說明所需技能的範圍及應用情境如下：

級別 1 在熟悉及慣常的環境和協助下，運用有限而簡單的技能

級別 2 在熟悉及慣常的環境和協助下，運用各種常用技能

級別 3 在熟悉及若干陌生的環境下，運用多類常用並操練純熟的技能

級別 4 在熟悉的及若干新環境下，運用與某科目/學科/界別有關的常用和若干高階技能

級別 5 運用若干高階及專門技能，輔助某科目/學科/界別的既定工作

級別 6 運用高階和專門技能，輔助某科目/學科/界別的學術和專業工作

級別 7 運用高階和專門技能，輔助某科目/學科/界別中前沿和重要的學術和專業工作

- 本範疇的三個子範疇（「溝通」、「資訊及通訊科技」、「運算」）各以一個指標來表述，以便與其他範疇接軌，惟資歷級別2的「溝通」子範疇除外。此「溝通」子範疇保留了兩個獨立而不可或缺的指標。
- 各資歷級別的「溝通」能力如下：

級別 1 以有限而簡單的書面及口頭形式，作溝通回應，並就簡單直接的話題，參與部份討論

級別 2 從文件中指出重點及意思，並在其它情況下複述出來；以指定的書面及口頭形式，作溝通回應，並就已知課題主動參與討論

級別 3 以詳細和複雜的書面及口語形式，作溝通回應，並運用適當的表達方式及風格，向對象作出陳述

級別 4 以條理清晰的手法，組織、整合和呈報資訊，並以結構嚴謹的模式，傳達複雜的構思

級別 5 積極參與小組討論，並向不同對象，就某科目/學科/界別的一般/主流課題，作正式及非正式的表述

級別 6 運用適當的方法，與不同對象溝通，包括同輩、資深同僚及專家等

級別 7 以發表學術著作及/或參與「批判性對話」的標準，策略性地運用溝通技巧，並因應不同對象和處境，調節內容和目的

- 各資歷級別的「**資訊及通訊科技**」能力如下：

級別 1 執行有限範圍的簡單工序，處理數據及取得資訊

級別 2 執行清楚界定的工序，處理數據及取得資訊

級別 3 運用各類標準資訊及通訊科技應用程式，取得、處理及整合資訊

級別 4 運用各種標準資訊及通訊科技應用程式，支援及提高工作效能

級別 5 運用資訊及通訊科技應用程式的若干高級功能，支援及提高工作效能

級別 6 運用資訊及通訊科技應用程式的高級功能，支援及提高工作效能；並識別優化方法及/或新的規格，從而提高效益

級別 7 運用資訊及通訊科技應用程式的高級功能，並就預期的需要，指明要求規格

- 各資歷級別的「**運算**」能力如下：

級別 1 運用有限範圍內簡單而熟悉的數字及圖像數據

級別 2 運用各種熟悉的數字及圖像數據

級別 3 運用各類數字和圖像數據，支援工作或學習

級別 4 運用及評估數字和圖像數據，衡量工作進度，以達到目的及/或目標

級別 5 詮釋，運用及評估數字及圖像數據，以設定及達到目的/目標

級別 6 從批判角度，評估數字和圖像數據，以作決策之用

級別 7 以批判角度，評估數字和圖像數據，並廣泛運用之，以作開發新知識和創新做法之用



資歷架構秘書處

地址：香港灣仔皇后大道東 248 號陽光中心
9 樓 901 - 903 室

電郵：hkqf@edb.gov.hk

網址：www.hkqf.gov.hk

2018 年 4 月